



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАУК ЯО

«Ярославская государственная филармония»

Л.В. Гаврилова

« 19 » декабря 2018 года

**План противодействия коррупции
ГАУК ЯО «Ярославская государственная филармония»
на 2019 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
1. Осуществление антикоррупционных мер в рамках реализации законодательства по противодействию коррупции				
1.1.	Актуализация локальных нормативных актов учреждения по вопросам противодействия коррупции	I квартал	Заместитель директора Молоканов А.Г.	Исключение (минимизация) коррупционных рисков в деятельности учреждения
1.2.	Сбор и рассмотрение деклараций конфликта интересов, представленных работниками учреждения, замещающими должности, включенные в Перечень должностей, замещение которых связано коррупционными рисками.	Январь 2018	Заместитель директора Молоканов А.Г., начальник отдела кадров Дебольская Н.К.	Исключение (минимизация) коррупционных рисков в деятельности учреждения
1.3.	Сбор и рассмотрение деклараций конфликта интересов, представленных работниками учреждения, поступившими на должности, включенные в Перечень должностей, замещение которых связано коррупционными рисками.	При назначении на соответствующие должности	Заместитель директора Молоканов А.Г., начальник отдела кадров Дебольская Н.К.	Исключение (минимизация) коррупционных рисков в деятельности учреждения
1.4.	Проведение анализа коррупционных рисков при осуществлении текущей деятельности и доработка (в случае необходимости) в целях противодействия коррупционным проявлениям должностных инструкций сотрудников учреждения	По мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Заместитель директора Молоканов А.Г., начальник отдела кадров Дебольская Н.К.	Выявление коррупционных рисков в деятельности учреждения
1.5.	Актуализация карты коррупционных рисков и перечня	По мере	Заместитель	Исключение (минимизация)

1	2	3	4	5
	должностей с высоким риском коррупционных проявлений в учреждении на основе проведенного анализа коррупционных рисков, возникающих при реализации функций учреждения	необходимости, но не реже 1 раза в квартал	директора Молоканов А.Г., начальник отдела кадров Дебольская Н.К.	коррупционных рисков в деятельности учреждения
1.6.	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками учреждения о порядке и особенностях исполнения запретов, требований и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Постоянно	Заместитель директора Молоканов А.Г., руководители структурных подразделений	Формирование антикоррупционного мировоззрения и правосознания у сотрудников учреждения
1.7.	Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции	Постоянно, заседания – по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Заведующий договорно-правовым сектором фил.отдела Смирнова Т.А.	Противодействие коррупционным проявлениям
1.8.	Рассмотрение на заседаниях комиссии по противодействию коррупции актов прокурорского реагирования (информации) органов прокуратуры, вынесенных в отношении сотрудников учреждения, в связи с нарушением ими норм законодательства о противодействии коррупции	По мере поступления актов прокурорского реагирования (информации)	Заместитель директора Молоканов А.Г.	Противодействие коррупционным проявлениям
1.9.	Проведение анализа работы комиссии по противодействию коррупции на предмет выявления систематически рассматриваемых на комиссии вопросов для дальнейшего принятия мер по профилактике коррупционных проявлений	Ежеквартально	Заместитель директора Молоканов А.Г., заведующий договорно-правовым сектором фил. отдела Смирнова Т.А.	Противодействие коррупционным проявлениям
1.10.	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются сотрудники учреждения, принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и мер ответственности к сотрудникам учреждения, не урегулировавшим конфликт интересов, а также по преданию гласности каждого случая конфликта интересов	Постоянно	Директор Гаврилова Л.В., руководители структурных подразделений	Противодействие коррупционным проявлениям
1.11.	Организация работы по уведомлению сотрудниками учреждения работодателя в случае обращения в целях склонения сотрудников	В течение года	руководители структурных	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение

1	2	3	4	5
	учреждения к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях		подразделений	общего уровня правосознания сотрудников учреждения
1.12.	Рассмотрение уведомлений, поступивших от сотрудников учреждения, об обращениях к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и проверка сведений, содержащихся в указанных обращениях	В течение года, по мере поступления	Директор Гаврилова Л.В.	Противодействие коррупционным проявлениям
1.13.	Осуществление анализа публикаций в СМИ о фактах коррупционных правонарушений в деятельности учреждения	По мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Заместитель директора Молоканов А.Г., заведующий договорно-правовым сектором фил.отдела Смирнова Т.А.	Противодействие коррупционным проявлениям
1.14.	Рассмотрение вопросов реализации антикоррупционной политики (деятельности в сфере противодействия коррупции) на заседаниях комиссии по противодействию коррупции	По мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Заместитель директора Молоканов А.Г.	Противодействие коррупционным проявлениям
2. Антикоррупционное просвещение и образование				
2.1.	Организация антикоррупционного образования (повышение квалификации) сотрудников учреждения	В течение года	Заместитель директора Молоканов А.Г., начальник отдела кадров Дебольская Н.К.	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания сотрудников учреждения
2.2.	Оказание сотрудникам учреждения консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	В течение года	Заместитель директора Молоканов А.Г., заведующий договорно-правовым сектором фил. отдела Смирнова Т.А.	Обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции
3. Антикоррупционная пропаганда				
3.1.	Подготовка и размещение на официальном сайте учреждения информационных материалов по вопросам противодействия коррупции	В течение года	Заведующий договорно-правовым сектором фил. отдела Смирнова Т.А.,	Повышение информационной открытости деятельности учреждения по противодействию коррупции

1	2	3	4	5
			ведущий программист Вахрушев А.В.	
3.2.	Размещение и актуализация в помещениях учреждения информационных и просветительских материалов по вопросам формирования антикоррупционного поведения сотрудников учреждения и граждан	В течение года	Заведующий договорно-правовым сектором фил.отдела Смирнова Т.А.	Обеспечение наглядности деятельности по противодействию коррупции
4. Взаимодействие с правоохранительными органами, органами государственной власти Ярославской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области, общественными объединениями и иными организациями в целях противодействия коррупции				
4.1.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры и юстиции, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Ярославской области по вопросам противодействия коррупции, в том числе несоблюдения сотрудниками учреждения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов либо неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	В течение года, в случае возникновения оснований	Заместитель директора Молоканов А.Г.	Обеспечение координации деятельности по противодействию коррупции
4.2.	Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции	По мере поступления обращений	Заместитель директора Молоканов А.Г.	Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям
4.3.	Проведение анализа публикаций в СМИ, обращений граждан и организаций по вопросам противодействия коррупции, на предмет содержания информации о фактах проявления коррупции, с целью принятия мер по их устранению и предотвращению	Ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Заместитель директора Молоканов А.Г., заведующий договорно-правовым сектором фил.отделом Смирнова Т.А.	Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям
5. Иные меры по противодействию коррупции				
5.1.	Обеспечение своевременного внесения изменений в нормативные правовые акты в связи с изменениями законодательства о противодействии коррупции.	В течение года по мере необходимости	Заместитель директора Молоканов А.Г.	Обеспечение актуализации нормативных правовых актов учреждения о противодействии коррупции
5.2.	Обеспечение разработки и утверждения планов противодействия коррупции на следующий календарный год	Ежегодно, до 20 декабря	Заместитель директора Молоканов А.Г.	Обеспечение реализации антикоррупционной политики в учреждении
5.3.	Профилактика коррупции при осуществлении закупок товаров,	В течение года	Заведующий	Противодействие коррупционным

1	2	3	4	5
	работ, услуг		договорно- правовым сектором фил.отдела Смирнова Т.А.	проявлениям в сфере закупок