

Департамент культуры Ярославской области
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**
ЯРОСЛАВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ФИЛАРМОНИЯ
(ГАУК ЯО «Ярославская государственная филармония»)

ПРИКАЗ

«29» января 2018г.

№ 9

«О внесении изменений в
Антикоррупционную политику»

В соответствии со статьёй 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273–ФЗ «О противодействии коррупции» в целях совершенствования мер по предупреждению коррупции в ГАУК ЯО «Ярославская государственная филармония»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Антикоррупционную политику ГАУК ЯО «Ярославская государственная филармония» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по общим вопросам Молоканова А.Г.

Директор



Л.В.Гаврилова

ИЗМЕНЕНИЯ
в Антикоррупционную политику
ГАУК Ярославской области
«Ярославская государственная филармония»

Положение о конфликте интересов ГАУК ЯО «Ярославская государственная филармония» (приложение № 3 к Антикоррупционной политике) дополнить:

1. Пункт 2.1. раздела 2 – абзацами десятым, одиннадцатым следующего содержания:

– представление гражданами при приеме на должности, включенные в Перечень должностей, замещение которых связано коррупционными рисками, декларации конфликта интересов (Приложение 1 к Положению о конфликте интересов);

– представление ежегодно работниками, замещающими должности, включенные в Перечень должностей, замещение которых связано коррупционными рисками, декларации конфликта интересов.

2. Приложением 1 следующего содержания:

Приложение № 1
к Положению о конфликте интересов
ГАУК ЯО «Ярославская государственная филармония»

Декларация конфликта интересов

Общие положения

Настоящая декларация содержит два раздела. Первый раздел заполняется работником. Второй раздел заполняется его непосредственным начальником. Работник обязан раскрыть информацию о каждом реальном или потенциальном конфликте интересов. Эта информация подлежит последующей всесторонней проверке начальником в установленном порядке.

Настоящий документ носит строго конфиденциальный характер и предназначен исключительно для внутреннего пользования учреждения. Содержание настоящего документа не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в каких-либо целях. Срок хранения данного документа составляет один год.

Кому:	Директору ГАУК ЯО «Ярославская государственная филармония» Гавриловой Л.В.
От кого:	_____ (ФИО работника, заполнившего декларацию)

Должность, с указанием структурного подразделения:	
Непосредственный руководитель работника:	_____ (ФИО и должность)
Дата заполнения:	
Декларация охватывает период времени	с _____ по _____

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами, на каждый из вопросов необходимо дать ответ «да» или «нет».

Ко всем ответам «да» необходимо дать разъяснения в месте, отведенном в конце декларации.

При заполнении декларации необходимо учесть, что все поставленные вопросы распространяются не только на работника, но и на его родителей, супругу (а), детей, родных и двоюродных братьев и сестер, а также братьев, сестер, родителей, детей супругов и супругов детей (далее – члены семьи).

Ответьте на вопросы	Да/нет
1. Владете ли Вы (члены Вашей семьи) ценными бумагами, акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми интересами: 1.1. В другой организации, находящейся в деловых отношениях с учреждением (контрагенте, подрядчике, и т.п.)?	
1.2. В организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с учреждением или ведет с ним переговоры?	
1.3. В организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с учреждением?	
2. Если ответ на один из вопросов является «ДА», то имеется ли на это у Вас на это письменное разрешение от соответствующего органа организации, уполномоченного разрешать конфликты интересов, которому были делегированы соответствующие полномочия? Если Вы ответили на все вышеперечисленные вопросы – «нет», то в данном пункте ставится прочерк.	
3. Являетесь ли Вы или кто-либо из членов Вашей	

<p>семьи членами органов управления (Совета директоров, Правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.), а также работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами:</p> <p>3.1. В организации, находящейся в деловых отношениях с учреждением?</p>	
<p>3.2. В организации, которая ищет возможность построить деловые отношения с учреждением, или ведет с ним переговоры?</p>	
<p>3.3. В организации, выступающей или предполагающей выступить стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с учреждением?</p>	
<p>4. Производили ли Вы какие-либо действия от лица учреждения (например, как лицо принимающее решение, ответственное за выполнение договора, утверждающее приемку выполненной работы, оформление, или утверждение платежных документов и т.п.), в отношении организаций, в которых Вы или члены Вашей семьи имели финансовый интерес?</p>	
<p>5. Получали ли Вы или члены Вашей семьи в декларируемом периоде вознаграждения (подарки, денежные средства или иные материальные ценности), которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческие операции между учреждением и другой организацией, например, плату от контрагента за содействие в заключении договора с учреждением?</p>	
<p>6. Раскрывали ли Вы в своих личных интересах или в интересах членов Вашей семьи какому-либо лицу или организации какую-либо конфиденциальную информацию (планы, программы, финансовые данные, и т.п.), ставшую Вам известной по работе или разработанную Вами для учреждения во время исполнения своих обязанностей?</p>	
<p>7. Раскрывали ли Вы в своих личных интересах или в интересах членов Вашей семьи какому-либо третьему физическому или юридическому лицу какую-либо иную связанную с учреждением информацию, ставшую Вам известной по работе?</p>	
<p>8. Использовали ли Вы средства материально-технического и иного обеспечения, другое имущество учреждения (включая средства связи и доступ в Интернет) в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей?</p>	

9. Выполняете ли Вы иную оплачиваемую работу вне занятости в учреждении, которая противоречит требованиям учреждения к рабочему времени и ведет к использованию к выгоде третьей стороны ресурсов и информации, являющихся собственностью учреждения?	
10. Работают ли члены Вашей семьи в учреждении, в том числе под Вашим прямым руководством?	
11. Работает ли в учреждении какой-либо член Вашей семьи на должности, которая позволяет оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы?	
12. Нарушали ли Вы требования Регламента обмена подарками и знаками делового гостеприимства учреждения?	
13. Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег и руководителей, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов?	

Если Вы ответили «да» на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств (с указанием номера вопроса).

Настоящим подтверждаю, что я прочитал(а) и понял(а) все вышеуказанные вопросы, а мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

Подпись: _____

ФИО: _____

Решение по декларации (протокол заседания комиссии по противодействию коррупции от _____).

Конфликт интересов не был обнаружен	
Не рассматриваем как конфликт интересов ситуацию, которая, по мнению декларировавшего их работника, создает или может создать конфликт с интересами учреждения	
Работнику ограничен доступ к информации учреждения, которая может иметь отношение к его личным частным интересам (указать какой информации)	
Работник отстранен (постоянно или временно) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов (указать от каких вопросов)	
Пересмотрен круг обязанностей и трудовых функций работника (указать каких обязанностей)	